

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Aika 22.04.2026, klo 17:01 - 20:14

Paikka Mäntyharjun lukio, yo-luokka

Käsitellyt asiat

- § 41 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 42 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 43 Otto-oikeus**
- § 44 Kulttuuriavustukset 2026**
- § 45 Liikunta-avustukset 2026**
- § 46 Hassun-Pekon patsas**
- § 47 Mäntyharjun uuden oppilasruokalan kalusteiden hankinta dynaamisen hankintajärjestelmän sisäisellä kilpailutuksella**
- § 48 Tarjouksen sulkeminen pois uuden oppilasruokalan kalusteiden tarjouskilpailusta**
- § 49 Talousarvion 2026 toteutumisen seuranta**
- § 50 Toimialan ajankohtaiset asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Jaana Lopperi, puheenjohtaja
Annukka Räisänen, 1. varapuheenjohtaja, saapui 17:10
Jenni Ahola, § 45, varajäsen, saapui 17:20, poistui 17:49
Harri Hautala
Tapio Hämäläinen
Heta Jukola, varajäsen
Pyy Männistö
Jonna Pöysti
Katariina Tuokko

Muut saapuvilla olleet

Salla Hutri, sihteeri
Tanja Hartonen, kh edustaja, poistui 20:12
Jari Hautamäki, sivistystoimialan johtaja, esittelijä
Hapii Salmi, nuorisovaltuuston edustaja
Piia Uotinen, kh pj, saapui 17:06
Taija Kirstua, § 44, hyvinvointikoordinaattori, saapui 17:07, poistui 17:19
Niina Lehtonen, § 45, liikuntaneuvoja, saapui 17:20, poistui 17:47

Poissa

Juho Järvenpää, kunnanjohtaja
Panu Karjalainen
Ulla Sohlman

Allekirjoitukset

Jaana Lopperi
Puheenjohtaja

Salla Hutri
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

23.04.2026

23.04.2026

Jonna Pöysti

Heta Jukola

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja julkaistaan yleisessä tietoverkossa 24.4.2026.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Salla Hutri, sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 41

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen.

Hallintosääntö 134 § Toimielimen päätöksentekotavat

Hallintosääntö 135 § Sähköinen kokous

Hallintosääntö 136 § Sähköinen päätöksentekomenettely

Hallintosääntö 137 § Kokousaika ja -paikka

Hallintosääntö 138 § Kokouskutsu

Hallintosääntö 139 § Sähköinen kokouskutsu

Hallintosääntö 142 § Varajäsenen kutsuminen

Hallintosääntö 143 § Läsnäolo kokouksessa

Hallintosääntö 146 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Jari Hautamäki, sivistystoimialan johtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 42

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen
Hallintosääntö 159 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen
Pöytäkirjantarkastajat on valittu aakkosjärjestyksessä.
Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Hautamäki, sivistystoimialan johtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Panu Karjalainen ja Pyry Männistö.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jonna Pöysti ja Heta Jukola.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 43

Otto-oikeus

Viranhaltijapäätökset ajalta 11.4.2026-17.4.2026

Ajalta 11.4.2026-17.4.2026 ei ole tehty viranhaltijapäätöksiä, joihin lautakunnalla olisi otto-oikeus.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Hautamäki, sivistystoimialan johtaja

Merkitään tiedoksi.

Esittelijä Jari Hautamäki kertoi, että esityslistan lähettämisen jälkeen 17.4.2026 on tehty yksi kansalaisopiston rehtori-kirjastotoimenjohtajan viranhaltijapäätös (henkilöstöpäätös): § 4 Mäntyharjun museon hanketyöntekijän valinta, johon lautakunnalla on otto-oikeus. Päätöspöytäkirja on toimitettu lautakunnan jäsenille ennen kokousta.

Päätös

Sivistyslautakunta hyväksyi ko. päätöksen käsiteltäväksi tässä kokouksessa ja päätti, ettei käytä siihen otto-oikeutta, koska päätöspöytäkirjassa ei ole mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätöksen täytäntöönpanolle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 44

Kulttuuriavustukset 2026

MjuDno-2026-184

Valmistelija / lisätiedot:

Taija Kirstua, hyvinvointikoordinaattori, taija.kirstua@mantyharju.fi

Liitteet

- 1 Kulttuuriavustukset 2026 koonti
- 2 Kulttuuriavustuksen käytön jatkoaika-anomus 2026 Murto
- 3 Kulttuuriavustukset jakoperusteet 2026

Mäntyharjun kunnan hallintosäännön (1.1.2026) 25 § mukaan lautakunta päättää toimialaan kuuluvien avustusten jakamisesta. Vuosittain jaetaan kulttuuri- ja liikunta-avustuksia voimassa olevien jakoperusteiden mukaisesti. Sivistyslautakunta päivitti kulttuuri- ja liikunta-avustusten jakoperusteita 18.2.2026 § 20.

Sivistyspalveluiden talousarvio vuodelle 2026 sisältää rahoitusta kulttuuriavustuksille 14 000 euroa.

Avustusten hausta on ilmoitettu kunnan kotisivuilla, järjestöjen uutiskirjeessä ja sosiaalisessa mediassa julkaistuilla ilmoituksilla. Lisäksi Monitoimihalli Kisalassa on järjestetty Avustusinfo 3.3.2026, jossa on käsitelty päivitetty jakoperusteet, vastuullisuus -teemaa sekä ajankohtaisia asioita koskien avustuksia.

Määräaikaan 31.3.2026 klo 23.59 mennessä kulttuuriavustushakemuksia saapui 17 kpl, joista kuusi (6) kappaletta oli kulttuurin kohdeavustushakemuksia ja yksitoista (11) kappaletta kulttuurin toiminta-avustushakemuksia.

Hyvinvointikoordinaattori on valmistellut alustavan ehdotuksen jaettavista avustuksista (liitteenä).

Ehdotuksen pohjana on käytetty sivistyslautakunnan hyväksymiä kulttuuriavustusten jakoperusteita.

Saapuneiden hakemusten lisäksi yksi taho on hakenut jatkoaikaa vuonna 2025 myönnetyn kulttuurin kohdeavustuksen käytölle. Heidän laatima jatkoikahakemus perusteluineen on liitteenä. Avustukset on maksettu avustuksensaajille etukäteen, joten jatkoajalla ei ole vaikutusta vuoden 2026 avustusmäärärahoihin.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Hautamäki, sivistystoimialan johtaja

Sivistyslautakunta päättää

1. jakaa kulttuuriavustukset vuonna 2026 liitteen mukaisesti
2. myöntää Laura ja Seppo Murrolle kulttuuriavustusten käytölle jatkoaikaa vuodelle 2026.

Kokouskäsitely

Lautakunnan jäsen Pyry Männistö ja nuorisovaltuuston edustaja Hapii Salmi poistuivat esteellisinä kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 17.07-17.19.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Lautakunnan jäsen Annukka Räisänen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.10.

Hyvinvointikoordinaattori Taija Kirstua oli läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 45

Liikunta-avustukset 2026

MjuDno-2026-191

Liitteet

- 1 Esitys myönnettävistä liikunta-avustuksista 2026
- 2 CARA_lisäaikapyyntö

Valmistelijat / lisätiedot:

Niina Lehkonen, liikuntaneuvoja, niina.lehkonen@mantyharju.fi

Mäntyharjun kunnan hallintosäännön (1.1.2026) 25 § mukaan lautakunta päättää toimialaan kuuluvien avustusten jakamisesta. Vuosittain jaetaan kulttuuri- ja liikunta-avustuksia voimassa olevien jakoperusteiden mukaisesti. Sivistyslautakunta päivitti kulttuuri- ja liikunta-avustusten jakoperusteita 18.2.2026 § 20.

Sivistyspalveluiden talousarvio vuodelle 2026 sisältää rahoitusta liikunta-avustuksille 32000 euroa.

Avustusten hausta on ilmoitettu kunnan kotisivuilla, järjestöjen uutiskirjeessä ja sosiaalisessa mediassa julkaistuilla ilmoituksilla. Lisäksi Monitoimihalli Kisalassa on järjestetty Avustusinfo 3.3.2026, jossa on käsitelty päivitetyt jakoperusteet, vastuullisuus -teemaa sekä ajankohtaisia asioita koskien avustuksia.

Määräaikaan 31.3.2026 klo 23.59 mennessä kulttuuriavustushakemuksia saapui 17 kpl, joista kuusi (6) kappaletta oli liikunnan kohdeavustushakemuksia ja yksitoista (11) kappaletta liikunnan toiminta-avustushakemuksia.

Liikuntaneuvoja on valmistellut alustavan ehdotuksen jaettavista avustuksista (liitteenä).

Ehdotuksen pohjana on käytetty sivistyslautakunnan hyväksymiä liikunta-avustusten jakoperusteita.

Saapuneiden hakemusten lisäksi yksi taho on hakenut jatkoaikaa vuonna 2025 myönnetyn liikunnan toiminta-avustuksen käytölle. Hakijan laatima jatkoaikahakemus perusteluineen on liitteenä. Avustus on maksettu avustuksensaajalle etukäteen, joten jatkoajalla ei ole vaikutusta vuoden 2026 avustusmäärärahoihin.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Hautamäki, sivistystoimialan johtaja

Sivistyslautakunta päättää

1. jakaa liikunta-avustuksen liitteenä olevan esityksen mukaisesti
2. myöntää Ratsastusseura Capriole ry:lle lisäajan liikunta-avustuksen käyttöön vuodelle 2026.

Kokouskäsitely

Lautakunnan jäsen Katariina Tuokko ja nuorisovaltuuston edustaja Hapii Salmi poistuivat esteellisinä kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi klo 17.20-17.45.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Katariina Tuokon varajäsen Jenni Ahola oli kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan klo 17.20-17.45.

Liikuntaneuvoja Niina Lehtonen oli läsnä kokouksessa tämän pykälän käsittelyn ajan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 46

Hassun-Pekon patsas

MjuDno-2026-247

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Hautamäki, sivistystoimialan johtaja, jari.hautamaki@mantyharju.fi

Liitteet

- 1 Hassun-Pekon patsas esitys kunnalle
- 2 LIITE Mäntyharju Seuran esitykseen
- 3 Hassun Pekko Iso-Pappilassa
- 4 Hassun-Pekko tiivistelmä

Mäntyharjun kunta on myöntänyt Mäntyharju-Seuralle vuonna 2025 kulttuuriavustusta 800 € Hassun Pekon patsaan 3D-tulostamiseen. Työ on saatu patsaan osalta valmiiksi. Mäntyharju-Seura on pohtinut patsaan sijoittamista ja ehdottaa ensisijaiseksi sijoituspaikaksi Iso-Pappilan miljöötä.

Seuran mukaan näyttävä paikka olisi Iso-Pappilan pihapiirissä, ylempänä rinteessä. Toinen Pappilan miljöössä historiallisesti kiinnostava paikka patsaalle on Iso-Pappilan ja Mäntyharjuntien välissä, lähellä tietä oleva Mäntyharjun ensimmäisen pappilan rakennuspaikka. Siellä sijaitsevista vanhoista kivipilareita voisi tehdä korokkeen patsaalle tai reunustaa patsasaluetta. Seuran mukaan pysyvän suojakatoksen rakentamista patsaalle olisi myös harkittava. Kokonaisuuden suunnittelemiseksi yksityiskohtineen tarvitaan maisema-arkkitehtiä.

Mäntyharju-Seura esittää, että

1. kunta vastaanottaa Hassun Pekon patsaan omistukseensa ja hallintaansa ja vastaa patsaan hoidosta luovutuksen jälkeen.
2. Mäntyharju-Seura pidättää itselleen oikeudet patsaan tietokone mallinnuksen omistukseen ja patsaasta tehtävän pienoismallin myyntiin.
3. kunta hyväksyy patsaan sijoituspaikaksi Iso-Pappilan takapihan.
4. patsaan pystyttämisestä ja sen vaatimista ympäristötöistä vastaa Mäntyharjun kunta.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Hautamäki, sivistystoimialan johtaja

Sivistyslautakunta päättää pyytää

1. Etelä-Savon alueelliselta vastuumuseolta lausunnon muovisen patsaan sijoittamisesta arvokkaaseen Iso-Pappilan kulttuuriympäristöön. Vastuumuseo toimii alueellisena asiantuntijana kulttuuriympäristöihin liittyvissä kysymyksissä.
2. tekniseltä lautakunnalta lausuntoa Mäntyharju Seuran esitykseen patsaan hallinnasta, pystytyksestä, hoidosta, ympäristötöistä sekä mahdollisesta suojakatoksesta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Kokouksessa pidettiin tauko tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.30-18.41.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 47

Mäntyharjun uuden oppilasruokalan kalusteiden hankinta dynaamisen hankintajärjestelmän sisäisellä kilpailutuksella

MjuDno-2026-248

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Hautamäki, sivistystoimialan johtaja, jari.hautamaki@mantyharju.fi

Liitteet

- 1 Tarjouspyyntö_oppilasruokalan kalusteet
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 6 1 mom. 2 kohta
- 2 Toiminnallinen kuvaus
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 6 1 mom. 2 kohta
- 3 Tarjousten laadullinen arviointi
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 6 1 mom. 2 kohta
- 4 Laatuvertailutaulukko
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 6 1 mom. 2 kohta

Mäntyharjun kunta on toteuttanut yhteistyössä Hanselin asiantuntijoiden kanssa Päiväkotij- ja koulukalusteet 2021-2025 (DPS) dynaamisen hankintajärjestelmän sisäisen kilpailutuksen koskien uuden oppilasruokalan kalusteiden hankintaa. Kilpailutus on toteutettu käyttäen sähköistä kilpailutusjärjestelmää. Hankintaa ei ole jaettu osiin, koska nyt kysymyksessä oleva hankinta muodostaa tarkoituksenmukaisen kokonaisuuden.

Tarjouspyyntö on sisältänyt liitteen "Toiminnallinen kuvaus", jossa asiakas on määritellyt kaikki hankinnan toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet. Tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin. Kokonaistaloudellisesti edullisimpana pidetään tarjousta, joka on hinta-laatusuhteeltaan paras. Hankinta toteutettiin ranskalaisena urakkana (käänteinen kilpailutus), jossa hinta on kiinnitetty, ja tarjousten vertailu suoritetaan ainoastaan laadullisten vertailuperusteiden perusteella.

Tarjouskilpailussa hankinnalle on asetettu kiinteä hinta 190 000 euroa (ALV 0 %). Tarjoajat ovat esittäneet tavoitteiden ja kokonaishinnan pohjalta kokonaisratkaisun, jonka on tullut täyttää kaikki toiminnallisissa kuvauksessa esitetyt vaatimukset. Tarjoajalla on ollut suunnittelussa harkintavaltaa, kunhan esitetty ratkaisu on vastannut tässä toiminnallisessa kuvauksessa asetettuja tavoitteita ja vaatimuksia. Kalusteiden tulee olla toimitettuna, koottuna ja käyttövalmiina viimeistään 9.8.2026.

Tarjouspyyntö on lähetetty kaikille dynaamisen hankintajärjestelmän hyväksytyinä oleville toimittajille 26.2.2026. Tarjouksia on saatu tarjousten jättämiselle varattuun määräaikaan 1.4.2026 klo 12:00 mennessä viideltä (5) tarjoajalta: Isku Spaces Oy, Kuopion Woodi Oy, Lekolar-Printel Oy, Martela Oyj ja Kinnarps Oy.

Neljä (4) tarjousta on todettu tarjouspyynnön mukaisiksi. Kinnarps Oy:n tarjous on suljettu pois tarjouskilpailusta tarjouspyynnön vastaisena. Kinnarps Oy:lle toimitetaan erillinen perusteltu päätös tarjouksen sulkemisesta pois tarjouskilpailusta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Hintavertailua ei tehty, koska kilpailutus on toteutettu ranskalaisena urakkana, jossa hinta on kiinnitetty tarjouspyynnössä. Tarjoajan tuli ladata tarjoukseen liitteeksi hinnasto, josta käyvät ilmi kaikki tarjotut kalusteet, kalusteiden kappalemäärät sekä kalusteiden yksikköhinnat. Hinnaston kokonaissumman tuli olla tarjouspyynnössä ilmoitettu kiinteä kokonaishinta. Laatuvertailu toteutettiin tarjouspyynnön liitteen ” Tarjousten laadullinen arviointi” kuvatun mukaisesti hankintayksikön arviointiryhmän toimesta.

Arviointiryhmä on antanut arviointikriteereihin perustuvan arviointiryhmän yhteisen sanallisen laatuarvion ja pisteytyksen. Arviointiryhmä on muodostanut kunkin tarjouksen kokonaislaatu pisteet antamalla kriteerikohtaiset pistemäärät ja laskemalla ne yhteen. Laatuvertailu on esitetty päätöksen liitteessä ”Laatuvertailutaulukko”.

Tarjoajat ovat saneet laadullisessa arvioinnissa seuraavat laatu pisteet: Isku Spaces 21 pistettä, Kuopion Woodi Oy 28 pistettä, Martela Oyj 31 pistettä ja Lecolar-Printel 37 pistettä.

Dynaamisen hankintajärjestelmän sisäiseen kilpailutukseen perustuva sopimus ei synny hankintapäätöksen tiedoksiannolla, vaan edellyttää erillistä kirjallista sopimusta. Hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun asianosaiset ovat saaneet hankintapäätöksen perusteluineen ja valitusosoituksineen tiedoksi. Hankintayksikkö ottaa valittuun toimittajaan yhteyttä hankintasopimuksen viimeistelemissä.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Hautamäki, sivistystoimialan johtaja

Sivistyslautakunta päättää, että uuden oppilasruokalan kalusteiden tarjouskilpailussa sopimustoimittajaksi valitaan Lekolar-Printel Oy, joka on tarjouskilpailussa saanut eniten pisteitä.

Sivistyslautakunta päättää valtuuttaa sivistystoimialan johtajan allekirjoittamaan hankintasopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 48

Tarjouksen sulkeminen pois uuden oppilasruokalan kalusteiden tarjouskilpailusta

MjuDno-2026-248

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Hautamäki, sivistystoimialan johtaja, jari.hautamaki@mantyharju.fi

Liitteet

1 Tarjouspyyntö_oppilasruokalan kalusteet
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 6 1 mom. 2 kohta
2 Toiminnallinen kuvaus
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 6 1 mom. 2 kohta

Mäntyharjun kunta (hankintayksikkö) sulkee Kinnarps Oy:n (jäljempänä Kinnarps tai tarjoaja) tarjouksen pois tarjouspyynnön vastaisena Päiväkoti- ja koulukalusteet 2021-2027 dynaamisen hankintajärjestelmän sisäisestä kilpailutuksesta.

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 3 §:n 1 momentin mukaan hankintayksikön on kohdeltava hankintamenettelyn osallistujia ja muita toimittajia tasapuolisesti ja syrjimättömästi sekä toimittava avoimesti ja suhteellisuuden vaatimukset huomioon ottaen.

Hankintalain 74 §:n 1 momentin mukaan tarjoajan tulee tarjouksessaan osoittaa tarjoamansa tavaran, palvelun tai rakennusurakan olevan tarjouspyynnössä ja muissa hankinta-asiakirjoissa esitettyjen vaatimusten mukainen. Hankintayksikön on suljettava tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset tarjouskilpailusta.

Markkinaoikeuden vakiintuneen oikeuskäytännön mukaan tarjouksia arvioidaan sellaisina kuin ne on toimitettu hankintayksikölle tarjousten jättämiselle asetettuun määräaikaan mennessä (Ks. esim. MAO:381/2023 sekä MAO:372/2023). Tarjoaja kantaa vastuun siitä, että sen tarjous on tarjouspyynnön sisällöltään selvinä pidettävien vaatimusten mukainen. Hankintayksiköllä on puolestaan lähtökohtaisesti oikeus luottaa tarjoajan tarjouksessa ilmoittamiin tietoihin, ellei sillä ole perusteltua syytä muuta epäillä. Sisällöltään tarjouspyyntöä vastaamattoman tarjouksen sulkeminen tarjouskilpailusta ei ole ainoastaan hankintayksikön oikeus, vaan hankintayksikkö on velvollinen sulkemaan tarjouspyyntöä vastaamattoman tarjouksen tarjouskilpailusta silloin, kun tarjouksen puutteellisuus tai tarjouspyynnön vastaisuus vaarantaa tarjoajien tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun (ks. esim. MAO:205/18).

Lisäksi Euroopan unionin tuomioistuimen ratkaisussa asiassa C-599/10, EVL Slovensko (EU:C:2012:191) on muun ohella katsottu, että tarjouksen täsmentämistä koskeva pyyntö ei saa johtaa siihen, että asianomainen tarjoaja esittää tosiasiallisesti uuden tarjouksen.

Tarjouskilpailussa hankinnan kohteena oli Mäntyharjun keskuskeittiön oppilasruokalan sekä kahden toimistotilan kalusteet sekä kohteen kaluste- ja sisustussuunnittelu. Tarjouspyynnön liitteenä olleessa kohteen toiminnallisessa kuvauksessa on todettu, että asiakas määrittelee hankinnan toiminnalliset ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

laadulliset tavoitteet. Tarjoaja esittää näiden tavoitteiden pohjalta kokonaisratkaisun, jonka tulee täyttää kaikki tässä toiminnallisessa kuvauksessa esitetyt vaatimukset. Tarjoajalla on suunnittelussa harkintavaltaa, kunhan esitetty ratkaisu vastaa tässä asiakirjassa asetettuja tavoitteita ja vaatimuksia.

Kohteen toiminnallisen kuvauksen kohdassa 3.4. oli lisäksi todettu, että pöytiä, joissa on rullat tai pyörät alla, ei hyväksytä.

Tarjouspyynnön kohdassa "Yhteiset kriteerit/tiedot" on edellytetty tarjoajaa lataamaan tuotekortit tarjoamista tuotteista.

Tarjouspyynnön kohdassa "Hylkäämisperusteet" on todettu, että tarjouspyynnön vastaiset tarjoukset poissuljetaan tarjouskilpailusta.

Kinnarps on tarjonnut osana kalustesuunnitelmaansa ruokasalin ja kabinettien pöytiin tuotteen "ryhmätyökaluste, Materia". Tuotteesta toimitetun tuotekortin kuvasta sekä tuotekortin tekstistä käy ilmi, että tuotteessa on lukittavat pyörät. Tarjouspyynnön kohteen toiminnallisten vaatimusten mukaisesti tarjouskilpailussa ei kuitenkaan sallita pöytiä, joissa on pyörä tai rullat alla. Vaikka tarjoajalla on ollut suunnittelussa harkintavaltaa, on kohteen toiminnallisessa kuvauksessa selkeästi tuotu esille, ettei hankintayksikkö hyväksy pöytiä, joissa on rullat alla. Tarjoajan tarjous on siten tältä osin ollut tarjouspyynnön pakollisten vaatimusten vastainen.

Hankintayksikkö on tarjouksen tarkastamisen yhteydessä arvioinut, voiko hankintayksikkö antaa tarjoajalle mahdollisuuden täsmentää tarjoustaan siinä edellä todettujen puutteiden vuoksi. Tarjousten täsmentämistä koskevan vakiintuneen oikeuskäytännön mukaisesti hankintayksiköllä on oikeus, muttei velvollisuutta, pyytää tarjoajaa täsmentämään tai täydentämään tarjoustaan. Edellytyksenä tarjouksen täsmentämiselle on, että tarjouksen täsmentämistä koskeva menettely ei saa johtaa siihen, että tarjoaja voisi täsmentää tai muuttaa tarjoustaan tavalla, jolla on olennainen vaikutus tarjoajan asemaan. Täsmentämistä koskeva pyyntö ei myöskään saa johtaa siihen, että asianomainen tarjoaja esittää tosiasiallisesti uuden tarjouksen.

Edellä selostettujen hankintalain 74 §:ssä säädettyjen tarjouksen täsmentämistä koskevien oikeusohjeiden sekä oikeuskäytännön mukaan tarjousta tulee lähtökohtaisesti arvioida sellaisena kuin se on toimitettu hankintayksikölle tarjousten jättämiselle annettuun määräaikaan mennessä. Tässä tapauksessa tarjouksen täsmentäminen olisi tarkoittanut vähintään tuotteen ominaisuuksien vaihtamista tarjouspyynnön vähimmäisvaatimukset täyttävään tuotteeseen. Tällainen menettely olisi puolestaan vaarantanut tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun tarjouskilpailussa ottaen huomioon, että tarjouksia tulee lähtökohtaisesti tulkita sellaisina kuin ne on toimitettu hankintayksikölle. Tarjouksen täsmentäminen käsillä olevassa asiassa olisi siten hankintalain 3 §:ssä säädettyjen tasapuolisen ja syrjimättömän kohtelun periaatteiden vastainen.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Hautamäki, sivistystoimialan johtaja

Mäntyharjun kunnan sivistyslautakunta päättää sulkea Kinnarps Oy:n tarjouksen tarjouskilpailusta tarjouspyynnön vastaisena tarjoajien tasapuolisen sekä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

syrjimättömän kohtelun varmistamiseksi. Kinnarpsin tarjoama tuote ”
ryhmätyökaluste, Materia” ei täytä tarjouspyynnön vähimmäisvaatimuksia, joten
tarjous on ollut tarjouspyynnön vastainen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 49

Talousarvion 2026 toteutumisen seuranta

MjuDno-2026-145

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Hautamäki, sivistystoimialan johtaja, jari.hautamaki@mantyharju.fi

Liitteet

- 1 Sivistys_tuloslaskelma 3_2026
- 2 Sivistys_tuloslaskelma tileittäin 3_2026

Mäntyharjun kunnan vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen (kh 12.1.2026, 5§) mukaisesti kunnan toiminnassa on noudatettava talousarviota.

Kunnan tehtävät on järjestettävä ja organisoitava niin, että tavoitteet saavutetaan ja että kunnan talous on tasapainossa. Kaikki viranhaltijat ja työntekijät ovat vastuullisia omasta toiminnastaan ja kaikissa toimissa noudatetaan hyvää hallinto- ja johtamistapaa.

Vastuu toiminnan ja talouden seurannasta on toimialajohtajilla ja vastuualueiden esihenkilöillä. Toimialajohtajat raportoivat lautakunnalle kuukausittain käyttötalouden toteutumisesta. Vastuuhenkilöiden on seurattava määrärahatilanteen kehittymistä ja sovitettava toiminnot määrärahojen mukaisesti. Toimialajohtaja raportoi toimielimelle toimenpiteistä, joita talousarviossa pysyminen edellyttää.

Toimielinkohtaiset sitovuustasot on vahvistettu talousarvion käyttötalouso-osassa toimielinten hallinnon ja palvelujen järjestämistä ja tuottamista varten. Sitovana tasona ovat toimintamenot lautakunnittain ilman suunnitelman mukaisia poistoja ja laskennallisia eriä sekä talousarvioasiakirjassa mainitut sitovat strategiaperusteiset tavoitteet.

Liitteessä sivistyslautakunnan talousarvion toteuma 3/2026 tilanteessa 20.4.2026.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Hautamäki, sivistystoimialan johtaja

Sivistyslautakunta merkitsee talouden toteuman 3/2026 tiedokseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

§ 50

Toimialan ajankohtaiset asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Hautamäki, sivistystoimialan johtaja, jari.hautamaki@mantyharju.fi

Sivistystoimialan johtaja kertoo toimialan ajankohtaisista asioista.

1. Sijaisuudet, avoimet paikat ja muut henkilöstömuutokset
2. Muut asiat

Ehdotus

Esittelijä: Jari Hautamäki, sivistystoimialan johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§41, §42, §43, §46, §49, §50

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimus / kunnallisvalitus

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§44, §45

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mäntyharjun kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Mäntyharjun sivistyslautakunta**.

Postiosoite: PL 76, 52700 Mäntyharju

Käyntiosoite: Pentinpolku 1

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mantyharju.fi

Puhelinnumero: 044 7707 210

Kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin klo 9-12 ja 13-15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mäntyharjun kunnan kirjaamosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§47, §48

Oikaisuvaatimusohje

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus markkinaoikeuteen

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksilölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132-135 §:n mukaista hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

TAI

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankinta-oikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle:

Hankintayksikön yhteystiedot:

Mäntyharjun kunta

Postiosoite: PL 76, 52701 Mäntyharju

Käyntiosoite: Pentinpolku 1, 52700 Mäntyharju

sähköpostiosoite: kirjaamo@mantyharju.fi

Faksi: (015) 770 1212

Puhelinnumero: 044 7707 346

Kunnan kirjaamon aukioloaika: maanantaista perjantaihin klo 9-12 ja 13-15

Hankinta-oikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tekemä ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua,
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla, tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Jos kyseessä on puitejärjestelyyn perustuva hankinta

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jos kyseessä dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskeva ratkaisu

Dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan hankintayksikön ratkaisuun ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti. Lupa on myönnettävä, jos asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tiedoksianto

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti, asianosaisen katsotaan saaneen tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Jos hankintapäätös on annettu tiedoksi postitse kirjeellä, asianosaisen katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei asianosainen näytä saaneen tiedon myöhemmin.

TAI

Jos hankintapäätös on annettu todisteellisesti tiedoksi, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana

Muutoksenhaku aika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä määräajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Muutoksenhaku aika suora hankinnassa

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 131 §:ssä tarkoitetun suora hankintaa koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

TAI

Jos hankintayksikkö on julkaissut suora hankinnasta jälki-ilmoituksen, mutta ei suora hankintaa koskevaa ilmoitusta. Suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä.

TAI

Jos hankintayksikkö ei ole julkaissut suora hankinnasta ilmoitusta tai jälki-ilmoitusta. Suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Sopimusmuutosta koskeva ilmoitus

Jos hankintayksikkö on toimittanut julkaistavaksi hankintalain 58 §:n 1 momentin 9 kohdassa tarkoitetun sopimusmuutosta koskevan ilmoituksen Euroopan unionin virallisessa lehdessä. Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa ilmoituksen julkaisemisesta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Poikkeukset säännömukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos soimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevaan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mäntyharjun asianhallintajärjestelmässä

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

puh. 029 56 43300

faksi 029 56 43314

sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinlaissa (1455/2015) säädetään.